स्वास्थ्य एवं सामुदायिक सेवा भर्ती – राजस्थान

(Official Recruitment Notification – Rajasthan)

विज्ञप्ति क्रमांक : CHI/RJ/REC/2026/04 **दिनांक :** 27/04/2026

विषय : स्वास्थ्य एवं सामुदायिक सेवा संरचना विकास मिशन के अंतर्गत त्रि-स्तरीय संस्थागत सहभागिता प्रणाली हेतु आवेदन आमंत्रण किया जा रहा है . दिनांक **27 अप्रैल 2026** से दिनांक **30 मई 2026** तक पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाएंगे।

चिकित्सायम् के अंतर्गत संचालित **स्वास्थ्य एवं सामुदायिक सेवा संरचना विकास मिशन** के माध्यम से राजस्थान राज्य के विभिन्न जिलों एवं उप-जिला क्षेत्रों में एक **संगठित, संरचित, सतत एवं समाज-आधारित सेवा प्रणाली** का निर्माण किया जा रहा है। यह मिशन समाज के प्रत्येक वर्ग तक **स्वास्थ्य जागरूकता, जनसेवा सहयोग, सामुदायिक संपर्क, सामाजिक सहभागिता तथा संस्थागत सेवा संरचना** को सुदृढ़ करने के उद्देश्य से विकसित किया गया है।

इस मिशन का उद्देश्य केवल सेवाओं का विस्तार नहीं, बल्कि समाज में एक **सशक्त, जागरूक एवं आत्मनिर्भर सामुदायिक स्वास्थ्य संरचना** का निर्माण करना है, जहाँ प्रत्येक नागरिक को स्वास्थ्य जानकारी, मार्गदर्शन, सहयोग एवं सहायता तक संगठित पहुँच सुनिश्चित हो सके।

यह पहल **समाज-आधारित जागरूकता अभियानों, निरंतर जनसंपर्क प्रणाली, सामूहिक बैठकों, समूह संवाद, ग्राम एवं शहरी समुदाय संवाद तंत्र** के माध्यम से संचालित की जाती है, जिसके अंतर्गत समुदाय को स्वास्थ्य सेवाओं की समुचित जानकारी प्रदान करना, सामाजिक सहभागिता को प्रोत्साहित करना तथा जनकल्याणकारी गतिविधियों का सतत संचालन सुनिश्चित किया जाता है।

इस मिशन के अंतर्गत चयनित सहभागियों का दायित्व होगा कि वे समाज के बीच सक्रिय भूमिका निभाते हुए **जागरूकता अभियानों का संचालन करें, समुदाय को स्वास्थ्य-संबंधी सेवाओं एवं संसाधनों से जोड़ें, स्थानीय नेतृत्व एवं सामाजिक संस्थाओं से संवाद स्थापित करें तथा एक सुदृढ़ सेवा नेटवर्क के विस्तार में प्रभावी योगदान दें।**

यह मिशन एक **दीर्घकालिक, संगठित एवं संस्थागत सामाजिक सेवा मॉडल** के रूप में विकसित किया जा रहा है, जिसमें **सेवा, सहयोग, सहभागिता, उत्तरदायित्व एवं सामाजिक प्रतिबद्धता** को केंद्र में रखते हुए एक **स्थायी, संरचित एवं विश्वसनीय सेवा व्यवस्था** का निर्माण किया जा रहा है।

रिक्त पदों का विवरण :-

क्रमांक	पदनाम	पद श्रेणी	स्तर	पद संख्या	कुल पद
1	जिला सेवा समन्वय अधिकारी	प्रशासनिक/समन्वय	जिला	प्रत्येक जिले में 1 पद	42 पद
2	सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा अधिकारी (स्वास्थ्य मित्र)	सामुदायिक/फील्ड	क्षेत्रीय/समुदाय	प्रत्येक उप-जिला (तहसील) में 3 पद (आवश्यकता अनुसार)	995 पद

पद संरचना, क्षेत्रीय तैनाती एवं कार्यक्षेत्र निर्धारण नीति

कुल अनुमानित पद संख्या (राजस्थान): लगभग 1037 पद

यह भर्ती प्रक्रिया **राजस्थान राज्य के समस्त जिलों एवं उप-जिला क्षेत्रों** हेतु संचालित की जा रही है।
भर्ती प्रणाली राज्यव्यापी संरचना के अंतर्गत संचालित होगी, जिसमें प्रत्येक जिले एवं उप-जिला क्षेत्र के लिए पदों का निर्धारण क्षेत्रीय आवश्यकता, जनसंख्या, ग्राम पंचायतों की संख्या, ग्रामीण/शहरी विस्तार तथा सेवा संरचना की आवश्यकता के आधार पर किया जाएगा।

जिला स्तर व्यवस्था:
प्रत्येक जिले हेतु **एक जिला सेवा समन्वय अधिकारी** का पद निर्धारित किया गया है, जो संबंधित जिले में संस्थागत संचालन, समन्वय, निगरानी एवं सेवा प्रणाली के संचालन हेतु उत्तरदायी होगा।

उप-जिला / क्षेत्रीय स्तर व्यवस्था:
प्रत्येक उप-जिला / ब्लॉक / क्षेत्र हेतु **सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा अधिकारी (स्वास्थ्य मित्र)** के पद निर्धारित किए जाएंगे।
प्रत्येक उप-जिला क्षेत्र में सामान्यतः **03 पद** निर्धारित होंगे, जिनकी संख्या क्षेत्रीय आवश्यकता, ग्राम पंचायतों की संख्या, जनसंख्या घनत्व एवं भौगोलिक विस्तार के आधार पर **आवश्यकतानुसार घटाई-बढ़ाई जा सकती है**।

स्थानीय कार्यक्षेत्र नीति:
चयनित अभ्यर्थी सामान्यतः **अपने ही जिले / उप-जिला / स्थानीय क्षेत्र** में कार्यरत रहेंगे।
जिस जिले/क्षेत्र से अभ्यर्थी आवेदन करेगा, उसी जिले/क्षेत्र में उसकी कार्य-तैनाती प्राथमिक रूप से की जाएगी, जिससे स्थानीय समन्वय, सामाजिक संपर्क एवं सेवा संचालन में प्रभावशीलता सुनिश्चित की जा सके।

विशेष परिस्थितियाँ:

केवल विशेष परिस्थितियों में, सेवा संरचना की आवश्यकता, पद रिक्तता अथवा संस्थागत आवश्यकता की स्थिति में ही अभ्यर्थी का **क्षेत्रीय स्थानांतरण (Transfer)** अन्य जिले/क्षेत्र में किया जा सकता है।

जिला सेवा समन्वय अधिकारी : **42 पद** (प्रत्येक जिले में 1 पद)
सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा अधिकारी (स्वास्थ्य मित्र) : **लगभग 995 पद** (उप-जिला/क्षेत्रीय आवश्यकता अनुसार)

शैक्षणिक योग्यता एवं पात्रता

1. **जिला सेवा समन्वय अधिकारी** (प्रशासनिक एवं समन्वय श्रेणी – जिला स्तर)
   न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक (Graduation) अनिवार्य, वरीयता के आधार पर स्नातकोत्तर (Post Graduate), सामाजिक कार्य (MSW), लोक प्रशासन (Public Administration), जनस्वास्थ्य (Public Health), प्रबंधन (MBA / PGDM – हेल्थ / सोशल सेक्टर), समाजशास्त्र / ग्रामीण विकास, हेल्थ मैनेजमेंट / कम्युनिटी डेवलपमेंट से संबंधित शैक्षणिक पृष्ठभूमि।
   वरीयता के आधार पर: प्रशासनिक समन्वय अनुभव, सामाजिक क्षेत्र / स्वास्थ्य क्षेत्र में कार्यानुभव, टीम प्रबंधन क्षमता, जिला स्तरीय संचालन अनुभव, संस्थागत समन्वय एवं नेटवर्क निर्माण क्षमता, रिपोर्टिंग एवं समन्वय कौशल, डिजिटल कार्य प्रणाली एवं कंप्यूटर/डिजिटल सिस्टम की सामान्य समझ।

2. **सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा अधिकारी (स्वास्थ्य मित्र)** – (सामुदायिक एवं फील्ड श्रेणी – उप-जिला / ब्लॉक / ग्रामीण-शहरी स्तर)
   न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता: 12वीं उत्तीर्ण अनिवार्य, मेडिकल/हेल्थ फील्ड से संबंधित डिप्लोमा/सर्टिफिकेट आधारित योग्यताएँ अनिवार्य, जैसे: ANM (Auxiliary Nurse Midwife), GNM (General Nursing & Midwifery), B.Sc Nursing, Nursing Diploma, Paramedical Diploma, Community Health Worker Certificate, Health Assistant Certificate, Public Health Certificate, Skill Development Health Certificate, NSDC / Skill India Health Sector Certification, Health Awareness Training Certification, Medical Field Certificate Courses, Social Work / Community Work Certificate।
   अनिवार्य क्षमताएँ: स्वास्थ्य जागरूकता कार्य में रुचि, सामुदायिक संवाद एवं जनसंपर्क क्षमता, फील्ड कार्य करने की योग्यता, स्थानीय भाषा एवं क्षेत्रीय समझ, डिजिटल कार्य प्रणाली एवं मोबाइल/कंप्यूटर आधारित कार्य ज्ञान।

सामान्य अनिवार्य शर्तें (दोनों पदों हेतु लागू):

स्वास्थ्य क्षेत्र में कार्य करने की प्रतिबद्धता, समाज सेवा एवं सामुदायिक सहभागिता के प्रति सकारात्मक दृष्टिकोण, डिजिटल प्रणाली में कार्य करने की क्षमता, नेटवर्क आधारित कार्य संस्कृति को स्वीकार करने की तत्परता, मिशन आधारित सेवा प्रणाली के प्रति प्रतिबद्धता।

वेतन / मानदेय विवरण

1. **जिला सेवा समन्वय अधिकारी पद हेतु**
   मासिक वेतन: ₹25,000/- (पच्चीस हजार रुपये प्रति माह)

2. **सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा अधिकारी (स्वास्थ्य मित्र) पद हेतु**
   मासिक वेतन: ₹16,000/- (सोलह हजार रुपये प्रति माह)

आयु सीमा

1. **न्यूनतम आयु सीमा:** 21 वर्ष पूर्ण होना अनिवार्य।
2. **अधिकतम आयु सीमा:** 45 वर्ष तक (सामान्यतः)।

विशेष प्रावधान: स्वास्थ्य सेवा, सामाजिक सेवा, सामुदायिक कार्य, प्रशासनिक समन्वय एवं संस्थागत सेवा क्षेत्रों में पूर्व कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को आयु सीमा में उपयुक्त शिथिलता प्रदान की जा सकती है।

लैंगिक पात्रता

1. **जिला सेवा समन्वय अधिकारी पद हेतु:** यह पद लैंगिक रूप से तटस्थ (Gender Neutral) रहेगा। इस पद हेतु पुरुष एवं महिला दोनों अभ्यर्थी पात्र होंगे। चयन योग्यता, नेतृत्व क्षमता, प्रशासनिक दक्षता एवं संस्थागत मूल्यांकन के आधार पर किया जाएगा।

2. **सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा अधिकारी (स्वास्थ्य मित्र) पद हेतु:** इस पद हेतु महिला अभ्यर्थियों को प्राथमिकता प्रदान की जाएगी, विशेष रूप से सामुदायिक स्वास्थ्य जागरूकता, जनसंपर्क एवं समुदाय आधारित कार्य प्रणाली को सुदृढ़ करने के उद्देश्य से। तथापि, योग्यता एवं क्षेत्रीय आवश्यकता के आधार पर पुरुष अभ्यर्थी भी पात्र होंगे।

सामान्य प्रावधान: संस्था द्वारा लैंगिक संतुलन, समान अवसर एवं समावेशी सहभागिता नीति के अंतर्गत चयन प्रक्रिया का संचालन किया जाएगा।

आवेदन शुल्क विवरण (जाति वर्ग अनुसार)

1) जिला सेवा समन्वय अधिकारी पद हेतु आवेदन शुल्क

सामान्य वर्ग (GEN) : ₹840/-
अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) : ₹760/-
आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) : ₹760/-
अनुसूचित जाति (SC) : ₹630/-
अनुसूचित जनजाति (ST) : ₹630/-

2) सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा अधिकारी (स्वास्थ्य मित्र) पद हेतु आवेदन शुल्क

सामान्य वर्ग (GEN) : ₹540/-
अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) : ₹470/-
आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) : ₹470/-
अनुसूचित जाति (SC) : ₹430/-
अनुसूचित जनजाति (ST) : ₹430/-

सामान्य शुल्क शर्तें

आवेदन शुल्क का भुगतान केवल **ऑनलाइन माध्यम** से किया जाएगा।
आवेदन शुल्क जमा किए बिना आवेदन प्रक्रिया **अपूर्ण मानी जाएगी**।
एक बार जमा किया गया शुल्क **किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा**।
शुल्क संरचना परियोजना आवश्यकता, सेवा संरचना एवं संस्थागत भर्ती नीति के अनुरूप निर्धारित की गई है।

भर्ती कार्यक्रम एवं चरणबद्ध समय-सारणी

आवेदन आमंत्रण अवधि :
दिनांक **27 अप्रैल 2026** से दिनांक **30 मई 2026** तक पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाएंगे।

1 : जिला सेवा समन्वय अधिकारी पद हेतु चयन प्रक्रिया

ऑनलाइन परीक्षा अवधि :
दिनांक **10 जून 2026** से दिनांक **20 जून 2026** तक
(निर्धारित अवधि के भीतर अभ्यर्थी किसी भी समय लॉगिन कर ऑनलाइन परीक्षा दे सकेंगे)

परीक्षा परिणाम :
परीक्षा परिणाम **तत्काल (Instant Result System)** उपलब्ध कराया जाएगा।

दस्तावेज अपलोड एवं सत्यापन :
दिनांक **10 जून 2026** से दिनांक **21 जून 2026** तक

साक्षात्कार (इंटरव्यू) : चरण – 1, चरण – 2
दिनांक **25 जून 2026** से दिनांक **05 जुलाई 2026** तक

अंतिम चयन एवं नियुक्ति प्रक्रिया :
साक्षात्कार उपरांत अंतिम चयन सूची जारी कर **तत्काल पोस्टिंग एवं प्रणालीगत समन्वय संरचना** लागू की जाएगी।

चरण – 2 : सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा अधिकारी (स्वास्थ्य मित्र) पद हेतु चयन प्रक्रिया

(जिला सेवा समन्वय अधिकारी पद की चयन प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरांत)

ऑनलाइन परीक्षा अवधि :
दिनांक **10 जून 2026** से दिनांक **20 जून 2026** तक

परीक्षा परिणाम :
तत्काल (Instant Result System)

दस्तावेज अपलोड एवं सत्यापन :
दिनांक **10 जून 2026** से दिनांक **21 जून 2026** तक

साक्षात्कार (इंटरव्यू) : चरण – 1, चरण – 2
दिनांक **01 जुलाई 2026** से दिनांक **10 जुलाई 2026** तक

आरंभ :
दिनांक **15 जुलाई 2026** से

प्राथमिकता चयन नीति

संस्थागत संचालन संरचना के अंतर्गत यह निर्णय लिया गया है कि
जिला सेवा समन्वय अधिकारी पदों का चयन, सत्यापन, साक्षात्कार एवं नियुक्ति प्रक्रिया सर्वप्रथम पूर्ण की जाएगी,
ताकि चयनित जिला अधिकारियों के माध्यम से उप-जिला/क्षेत्रीय संरचना का
समन्वय, पर्यवेक्षण एवं प्रणालीगत नियंत्रण सुचारु रूप से स्थापित किया जा सके।

इसके उपरांत **सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा अधिकारी (स्वास्थ्य मित्र)** पदों की चयन प्रक्रिया संचालित की जाएगी।

सामान्य प्रावधान

भर्ती कार्यक्रम एवं समय-सारणी परियोजना आवश्यकता, संस्थागत नीति एवं संचालन व्यवस्था के अनुसार **संशोधित/परिवर्तित** की जा सकती है।
सभी तिथियों की सूचना अधिकृत पोर्टल/सूचना माध्यम से अभ्यर्थियों को प्रदान की जाएगी।

आवेदन प्रक्रिया

इच्छुक अभ्यर्थी संस्था की अधिकृत वेबसाइट https://chikitsayammanavsevasansthan.org/vacancy के माध्यम से आवेदन करेंगे।
संस्था का अधिकृत डिजिटल पोर्टल पूर्णतः ऑनलाइन प्रणाली पर आधारित है।

1. अभ्यर्थी संस्था की वेबसाइट पर प्रवेश करेंगे।
2. वेबसाइट के "Career / Vacancy" अनुभाग में उपलब्ध रिक्तियों का अवलोकन करेंगे।
3. इच्छित पद का चयन कर "Apply Now" विकल्प पर क्लिक करेंगे।
4. आवेदन हेतु अभ्यर्थी को अनिवार्य रूप से ऑनलाइन पंजीयन (Registration) करना होगा।
5. पंजीयन के दौरान मोबाइल नंबर एवं ई-मेल आईडी का सत्यापन (Verification) किया जाएगा।
6. सत्यापन उपरांत अभ्यर्थी को स्वतः **कैंडिडेट डैशबोर्ड (Candidate Dashboard)** पर स्थानांतरित कर दिया जाएगा।
7. डैशबोर्ड के माध्यम से अभ्यर्थी पद-विशेष हेतु आवेदन करेगा।
8. आवेदन के पश्चात ऑनलाइन के माध्यम से आवेदन शुल्क जमा किया जाएगा।
9. शुल्क भुगतान सफल होने के पश्चात अभ्यर्थी को **आवेदन रसीद (Application Receipt)**, **परीक्षा सूचना** एवं **आवेदन विवरण PDF** स्वतः डाउनलोड के रूप में उपलब्ध कराया जाएगा।
10. अभ्यर्थी अपने यूज़रनेम एवं पासवर्ड के माध्यम से पोर्टल पर लॉगिन कर भविष्य में सभी सूचनाएँ, रसीदें एवं दस्तावेज डाउनलोड कर सकेगा।

दस्तावेज प्रणाली संबंधी प्रावधान

आवेदन चरण में अभ्यर्थियों से **भौतिक दस्तावेज (Physical Documents)** अथवा **स्कैन कॉपी अपलोड** नहीं कराई जाएगी।
केवल आवश्यक पहचान एवं शैक्षणिक दस्तावेजों के **संख्या विवरण (Document Numbers)** ही पंजीयन के समय दर्ज कराए जाएंगे।
दस्तावेज सत्यापन चरण में अभ्यर्थी द्वारा भौतिक/डिजिटल दस्तावेज प्रस्तुत किए जाएंगे, जिनका मिलान पंजीयन के समय दर्ज विवरण से किया जाएगा।

क्षेत्र निर्धारण / कार्यक्षेत्र पात्रता नीति

अभ्यर्थियों का चयन एवं कार्यक्षेत्र निर्धारण उनके **स्थायी निवास पते (Permanent Address)** एवं **गृह-जिला (Home District)** के आधार पर किया जाएगा।
कार्य-तैनाती हेतु वही जिला/क्षेत्र मान्य होगा, जो अभ्यर्थी के वैध पहचान दस्तावेजों (जैसे आधार कार्ड/परिचय पत्र आदि) में अंकित होगा।

आवेदन प्रक्रिया में अलग से "कार्य करने का जिला" चयन करने का विकल्प प्रदान नहीं किया जाएगा।
क्षेत्र निर्धारण पूर्णतः **दस्तावेज आधारित स्थायी पते** के अनुसार किया जाएगा।

यदि अभ्यर्थी द्वारा पंजीयन के समय गलत/भ्रामक पता अथवा असत्य जानकारी दर्ज की जाती है, तो उससे उत्पन्न किसी भी त्रुटि, असुविधा या चयन अस्वीकृति की **पूर्ण जिम्मेदारी स्वयं अभ्यर्थी की होगी**।

सामान्य प्रावधान

संपूर्ण आवेदन प्रक्रिया पूर्णतः **डिजिटल प्रणाली** के अंतर्गत संचालित होगी।
ऑफलाइन आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
अपूर्ण अथवा त्रुटिपूर्ण आवेदन स्वतः अमान्य माने जाएंगे।
संस्था को आवेदन प्रक्रिया में संशोधन/परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

परीक्षा प्रणाली

इस भर्ती प्रक्रिया के अंतर्गत परीक्षा **पूर्णतः ऑनलाइन माध्यम** से संस्था के अधिकृत डिजिटल पोर्टल के माध्यम से आयोजित की जाएगी।
सभी अभ्यर्थी परीक्षा अपने **डेडिकेटेड कैंडिडेट डैशबोर्ड** के माध्यम से देंगे।

परीक्षा माध्यम:
परीक्षा संस्था के वेब पोर्टल आधारित डिजिटल सिस्टम पर आयोजित की जाएगी।
अभ्यर्थी अपने पंजीयन के समय प्राप्त **यूज़रनेम एवं पासवर्ड** के माध्यम से लॉगिन कर परीक्षा में सम्मिलित होंगे।

परीक्षा प्रारूप

• परीक्षा प्रकार : ऑनलाइन वस्तुनिष्ठ परीक्षा (Online MCQ Based Test)
• कुल प्रश्न : 120 प्रश्न
• कुल अंक : 120 अंक
• प्रश्न प्रकार : बहुविकल्पीय (MCQ)
• विषय क्षेत्र :
– मेडिकल / हेल्थ फील्ड आधारित प्रश्न
– सामान्य ज्ञान (General Knowledge) आधारित प्रश्न
• प्रश्न स्तर : सामान्य एवं व्यवहारिक ज्ञान आधारित
• नकारात्मक अंकन (Negative Marking) : नहीं
• उत्तीर्ण प्रतिशत (Qualifying Marks) : न्यूनतम 40%

समय व्यवस्था

• कुल परीक्षा अवधि : 120 मिनट (2 घंटे)
• प्रति प्रश्न औसत समय : लगभग 1 मिनट
• परीक्षा तिथि : पूर्व निर्धारित तिथियों के मध्य
• समय मॉडल : **फिक्स डेट – फ्लेक्सिबल टाइम विंडो सिस्टम**
(अर्थात निर्धारित तिथि-सीमा के भीतर अभ्यर्थी अपने सुविधाजनक समय पर परीक्षा दे सकते हैं)

परीक्षा एक्सेस प्रणाली

अभ्यर्थी संस्था की अधिकृत वेबसाइट पर लॉगिन करेंगे।
लॉगिन उपरांत कैंडिडेट डैशबोर्ड पर **"Start Exam"** विकल्प उपलब्ध रहेगा।
अभ्यर्थी "Start Exam" बटन पर क्लिक कर परीक्षा प्रारंभ करेंगे।
परीक्षा केवल **एक ही डिवाइस** पर दी जा सकेगी।
एक से अधिक डिवाइस से लॉगिन करने की स्थिति में परीक्षा स्वतः निरस्त हो सकती है, जिसकी जिम्मेदारी स्वयं अभ्यर्थी की होगी।

सुरक्षा एवं निष्पक्षता व्यवस्था

परीक्षा प्रणाली पूर्णतः **निष्पक्ष, सुरक्षित एवं पारदर्शी डिजिटल सिस्टम** पर आधारित होगी।
परीक्षा के दौरान सिस्टम आधारित मॉनिटरिंग व्यवस्था लागू होगी, जिससे परीक्षा की निष्पक्षता बनी रहे।
यह व्यवस्था केवल **परीक्षा अनुशासन एवं पारदर्शिता सुनिश्चित करने हेतु** होती है।
किसी भी प्रकार की व्यक्तिगत रिकॉर्डिंग या डेटा संग्रहण परीक्षा प्रणाली का उद्देश्य नहीं है।

परीक्षा सबमिशन एवं परिणाम

निर्धारित समय पूर्ण होने पर परीक्षा **स्वतः सबमिट** हो जाएगी।
परीक्षा परिणाम **डिजिटल प्रणाली के माध्यम से शीघ्र उपलब्ध** कराया जाएगा।
परिणाम उपलब्ध होने के पश्चात अभ्यर्थी के डैशबोर्ड पर **दस्तावेज अपलोड प्रक्रिया** सक्रिय हो जाएगी।

मेरिट एवं चयन प्रणाली

• न्यूनतम 40% अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थी **उत्तीर्ण (Qualified)** माने जाएंगे।
• उत्तीर्ण अभ्यर्थियों की **मेरिट सूची (Merit List)** का निर्माण निम्न आधारों पर किया जाएगा:
– परीक्षा अंक
– शैक्षणिक योग्यता
– पद-प्रासंगिक योग्यता
– दस्तावेज सत्यापन
– संस्थागत मूल्यांकन

चयन प्रक्रिया केवल परीक्षा उत्तीर्ण होने तक सीमित नहीं होगी, बल्कि **मेरिट-आधारित बहु-स्तरीय प्रणाली** के अंतर्गत संचालित की जाएगी।

पुनः परीक्षा (Re-Exam) नीति

इस भर्ती प्रक्रिया में **पुनः परीक्षा (Re-Exam)** की कोई व्यवस्था नहीं होगी।
प्रत्येक अभ्यर्थी को परीक्षा में सम्मिलित होने का अवसर **केवल एक बार** प्रदान किया जाएगा।

सामान्य प्रावधान

• अभ्यर्थी एक से अधिक पदों हेतु आवेदन कर सकते हैं।
• प्रत्येक पद हेतु परीक्षा प्रक्रिया स्वतंत्र रूप से लागू होगी।
• परीक्षा प्रणाली पूर्णतः डिजिटल, पारदर्शी एवं निष्पक्ष होगी।
• संस्था को परीक्षा प्रक्रिया में आवश्यकतानुसार संशोधन का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

परीक्षा पाठ्यक्रम

ऑनलाइन परीक्षा में बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQs) निम्नलिखित विषय क्षेत्रों पर आधारित होंगे:

(A) जिला प्रबंधक / टीम लीडर हेतु – संशोधित संक्षिप्त पाठ्यक्रम (राजस्थान)

1. **ऑनलाइन परीक्षा में बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQs) निम्नलिखित विषय क्षेत्रों पर आधारित होंगे:**
2. **स्वास्थ्य नेविगेशन एवं संचालन प्रबंधन (Health Navigation & Operations Management)**
3. मरीज पंजीयन, दस्तावेज़ सत्यापन, अस्पताल अपॉइंटमेंट/रेफरल प्रक्रिया, सेवा कार्यप्रवाह, फील्ड संचालन, जिला स्तरीय समन्वय एवं प्रक्रिया-आधारित प्रबंधन।
4. **टीम नेतृत्व एवं नेटवर्क प्रबंधन (Team Leadership & Network Management)**
5. टीम प्रबंधन, लक्ष्य निर्धारण, फील्ड स्टाफ समन्वय, ऑपरेटर/केंद्र गठन, ऑनबोर्डिंग, प्रशिक्षण, निगरानी एवं प्रदर्शन समीक्षा।
6. **चिकित्सा एवं स्वास्थ्य जागरूकता की मूलभूत समझ (Basic Medical & Health Awareness)**
7. सामान्य रोग, उनके लक्षण, प्राथमिक स्वास्थ्य जागरूकता, उच्च जोखिम संकेतों (Red Flags) की पहचान, मातृ-शिशु एवं सामुदायिक स्वास्थ्य की बुनियादी समझ।
8. **डिजिटल डेटा प्रबंधन एवं तकनीकी कार्यप्रणाली (Digital Data Management & Technical Workflow)**
9. Google Sheets / Excel, डेटा एंट्री, डुप्लिकेट नियंत्रण, रिकॉर्ड सत्यापन, रिपोर्टिंग, डिजिटल कार्यप्रवाह, डेटा गुणवत्ता एवं बेसिक तकनीकी समस्या समाधान।
10. **सामुदायिक संवाद एवं काउंसलिंग प्रणाली (Community Communication & Counseling System)**
11. प्रभावी संवाद कौशल, सामुदायिक स्वास्थ्य काउंसलिंग, objection handling, teach-back method, मरीज/परिवार मार्गदर्शन, trust building एवं no-overpromise communication।
12. **राजस्थान राज्य संदर्भ एवं स्वास्थ्य सेवा व्यवहारिक समझ (Rajasthan Context & Practical Health Service Awareness)**
13. राजस्थान में स्वास्थ्य जागरूकता, फील्ड स्तर पर जनसंपर्क, स्थानीय सामाजिक व्यवहार, राज्य स्तरीय स्वास्थ्य/डिजिटल सेवाओं की सामान्य जानकारी एवं व्यवहारिक कार्यान्वयन समझ।

(B) फील्ड ऑफिसर / सब-डिस्ट्रिक्ट / फील्ड ऑपरेशंस हेतु – संशोधित संक्षिप्त पाठ्यक्रम (राजस्थान)

14. **ऑनलाइन परीक्षा में बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQs) निम्नलिखित विषय क्षेत्रों पर आधारित होंगे:**
15. **फील्ड संचालन एवं सामुदायिक स्वास्थ्य जागरूकता (Field Operations & Community Health Awareness)**
16. ग्राम/क्षेत्रीय फील्ड कार्य, स्वास्थ्य जागरूकता अभियान, लाभार्थी संपर्क, समुदाय में विश्वास निर्माण, व्यवहारिक संवाद एवं फॉलो-अप प्रणाली।
17. **मरीज पंजीयन, दस्तावेज़ एवं अपॉइंटमेंट प्रक्रिया (Registration, Documentation & Appointment Workflow)**
18. मरीज पंजीयन, दस्तावेज़ तैयारी, प्राथमिक सत्यापन, अस्पताल अपॉइंटमेंट/रेफरल की बुनियादी प्रक्रिया, next-step guidance एवं सेवा समन्वय।
19. **चिकित्सा एवं स्वास्थ्य संबंधी मूलभूत ज्ञान (Basic Medical & Health Knowledge)**
20. सामान्य रोग, लक्षणों की प्राथमिक पहचान, स्वास्थ्य जागरूकता, उच्च जोखिम संकेतों (Red Flags) की बुनियादी समझ, मातृ-शिशु एवं सामुदायिक स्वास्थ्य की जानकारी।
21. **डिजिटल कार्यकुशलता एवं डेटा प्रबंधन (Digital Skills & Data Management)**
22. मोबाइल/कंप्यूटर आधारित डेटा एंट्री, Google Sheets / Excel की मूलभूत जानकारी, रिकॉर्ड शुद्धता, डुप्लिकेट नियंत्रण, डेटा गोपनीयता एवं बेसिक तकनीकी समझ।
23. **ऑपरेटर/केंद्र गठन एवं प्राथमिक स्क्रीनिंग (Operator/Kiosk Formation & Basic Screening)**
24. संभावित ऑपरेटर की पहचान, role-fit screening, setup readiness, प्राथमिक ऑनबोर्डिंग, activation readiness एवं स्थानीय स्तर पर नेटवर्क सहयोग।
25. **संवाद, काउंसलिंग एवं राजस्थान फील्ड व्यवहारिक समझ (Communication, Counseling & Rajasthan Field Practical Understanding)**
26. प्रभावी बोलचाल, सामुदायिक काउंसलिंग, objection handling, teach-back method, मरीज/परिवार मार्गदर्शन, स्थानीय सामाजिक व्यवहार एवं राजस्थान में फील्ड कार्य की व्यवहारिक समझ।
27.

प्रश्न बैंक एवं अभ्यास प्रणाली (Question Bank & Practice System)

परीक्षा प्रणाली एक **डिजिटल प्रश्न बैंक मॉडल** पर आधारित है।
बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQs) का प्रश्न-संग्रह तैयार किया गया है इन प्रश्नों में से ही परीक्षा हेतु
120 प्रश्नों का प्रश्न-पत्र स्वचालित प्रणाली के माध्यम से तैयार किया जाएगा।

अभ्यर्थियों के अभ्यास हेतु
डेमो/मॉक प्रैक्टिस प्रश्न (Demo/Mock Questions)
संस्था की आधिकारिक वेबसाइट/पोर्टल पर **https://chikitsayammanavsevasansthan.org/vacancy/demo-exam** उपलब्ध कराए जाएंगे,ताकि अभ्यर्थी परीक्षा पैटर्न से पूर्व अभ्यास कर सकें।

अभ्यर्थियों हेतु विशेष निर्देश

यह परीक्षा **मेडिकल फील्ड एवं व्यवहारिक ज्ञान आधारित** है।
प्रश्नों का स्तर **व्यावहारिक, सामान्य ज्ञान एवं सेवा-आधारित समझ** पर केंद्रित रहेगा।
अत्यधिक कठिन या तकनीकी विशेषज्ञ स्तर के प्रश्न शामिल नहीं किए जाएंगे।
परीक्षा का उद्देश्य अभ्यर्थियों की **सेवा-क्षमता, स्वास्थ्य समझ एवं सामुदायिक कार्य योग्यता** का मूल्यांकन करना है।

चयन प्रक्रिया

इस भर्ती प्रक्रिया का संचालन एक **डिजिटल, चरणबद्ध एवं संस्थागत प्रणाली** के अंतर्गत किया जाएगा।
चयन प्रक्रिया निम्नलिखित क्रमिक चरणों में संपन्न होगी:

1. **ऑनलाइन आवेदन**
   अभ्यर्थी द्वारा अधिकृत पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन किया जाएगा।

2. **ऑनलाइन परीक्षा**
   सभी पात्र अभ्यर्थियों को निर्धारित तिथि-सीमा के भीतर ऑनलाइन परीक्षा में सम्मिलित होना अनिवार्य होगा।

3. **परीक्षा परिणाम**
   परीक्षा पूर्ण होने के पश्चात परिणाम डिजिटल प्रणाली के माध्यम से उपलब्ध कराया जाएगा।

4. **दस्तावेज अपलोड एवं सत्यापन**
   उत्तीर्ण अभ्यर्थियों हेतु दस्तावेज अपलोड प्रक्रिया प्रारंभ की जाएगी।
   दस्तावेजों का मिलान पंजीयन के समय दर्ज विवरण से किया जाएगा।

5. **साक्षात्कार (Interview)**
   दस्तावेज सत्यापन उपरांत पात्र अभ्यर्थियों का **संस्थागत साक्षात्कार (Interview)** आयोजित किया जाएगा,
   जिसमें कार्य-योग्यता, सेवा भावना, संवाद क्षमता, नेतृत्व क्षमता, क्षेत्रीय समझ एवं संस्थागत अनुकूलता का मूल्यांकन किया जाएगा।

6. **प्राथमिक चयन (Provisional Selection)**
   साक्षात्कार एवं दस्तावेज प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात प्राथमिक चयन सूची जारी की जाएगी।

7. **प्रशिक्षण चरण**
   प्राथमिक चयनित अभ्यर्थियों हेतु चरणबद्ध प्रशिक्षण व्यवस्था लागू होगी:

- 5 दिवस का प्रारंभिक प्रशिक्षण
- 5 दिवस का ऑनलाइन प्रशिक्षण
- लगभग 40 दिवस का ग्राउंड-लेवल प्रशिक्षण

8. **अंतिम चयन (Final Selection)**
   प्रशिक्षण अवधि पूर्ण होने एवं संस्थागत मूल्यांकन में उपयुक्त पाए जाने पर अभ्यर्थी का **अंतिम चयन** किया जाएगा।

9. **प्रणालीगत समावेशन एवं संरचना असाइनमेंट**

अंतिम चयन उपरांत अभ्यर्थियों को:

• संस्थागत सिस्टम अकाउंट प्रदान किया जाएगा
• डिजिटल पहचान पत्र (ID Card) जारी किया जाएगा
• कार्यक्षेत्र आवंटित किया जाएगा
• **नया कार्य डैशबोर्ड (Operational Dashboard)** प्रदान किया जाएगा
• संबंधित **जिला सेवा समन्वय अधिकारी (District Officer)** से प्रणालीगत रूप से जोड़ा जाएगा

जिसके माध्यम से:

– क्षेत्रीय कार्य संचालन
– ग्राम/शहर स्तर पर कैंप आयोजन
– जागरूकता कार्यक्रम नियोजन
– फील्ड एक्टिविटी प्लानिंग
– सेवा गतिविधि रिपोर्टिंग
– नेटवर्क समन्वय
का संचालन किया जाएगा।

इसके पश्चात चयनित अभ्यर्थी अपने निर्धारित क्षेत्र में संस्था की सेवा संरचना के अंतर्गत सक्रिय रूप से कार्य करेंगे।

सामान्य प्रावधान

चयन प्रक्रिया पूर्णतः **पारदर्शी, डिजिटल, मूल्यांकन आधारित एवं संस्थागत नीति** के अंतर्गत संचालित होगी।
संस्था को चयन प्रक्रिया में आवश्यकतानुसार संशोधन/परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

कार्य प्रणाली / कार्य दायित्व

यह भूमिका पूर्णतः क्षेत्रीय (Field) कार्य, प्रदर्शन-आधारित एवं लक्ष्य-आधारित प्रकृति की है। सभी अधिकारियों का कार्य मूल्यांकन क्षेत्रीय सक्रियता, कार्य प्रगति, टीम समन्वय, kiosk/center विकास, परिवार पंजीयन प्रगति तथा निर्धारित संचालनात्मक परिणाम (Operational Output) के आधार पर किया जाएगा। अतः केवल वही अभ्यर्थी आवेदन करें जो लक्ष्य-आधारित कार्यप्रणाली, नियमित क्षेत्रीय सक्रियता तथा सेवा विस्तार हेतु पूर्णतः तैयार हों।

1) जिला सेवा समन्वय अधिकारी

जिला सेवा समन्वय अधिकारी का कार्य **जिला स्तर पर संस्थागत संचालन, निगरानी, समन्वय एवं सेवा प्रणाली के संचालन** से संबंधित होगा।
इनका कार्यक्षेत्र संपूर्ण जिले में फैला हुआ होगा।

मुख्य दायित्व:

• जिला स्तर पर संस्था की समस्त गतिविधियों का संचालन एवं समन्वय
• जिले में आयोजित स्वास्थ्य शिविरों/कैंपों का पर्यवेक्षण एवं संचालन
• कैंपों से चिन्हित मरीजों का जिला स्तर के अस्पतालों से समन्वय
• अस्पताल में भेजे गए मरीजों की निगरानी एवं उपचार प्रक्रिया का समन्वय
• मरीजों की देखभाल प्रक्रिया में सहयोग एवं समन्वय तंत्र बनाना
• जिले के अस्पतालों के साथ संस्थागत तालमेल एवं नेटवर्क निर्माण
• जिले में कार्यरत अधीनस्थ अधिकारियों/स्वास्थ्य मित्रों का संचालन एवं पर्यवेक्षण
• कार्य निष्पादन की नियमित निगरानी, रिपोर्टिंग एवं मूल्यांकन
• क्षेत्रीय कार्य ऑडिट, फील्ड निरीक्षण एवं रिपोर्ट सत्यापन
• जिला प्रशासनिक संरचनाओं से समन्वय स्थापित करना
• आवश्यकतानुसार जिला कार्यालय, प्रशासनिक विभागों एवं स्थानीय प्रशासन से संपर्क एवं सूचना समन्वय
• जिला स्तरीय दस्तावेजीकरण, रिपोर्टिंग एवं संस्थागत सूचना प्रबंधन
• सेवा प्रणाली में पारदर्शिता एवं सुचारु संचालन सुनिश्चित करना
• यह सुनिश्चित करना कि संस्था के माध्यम से अस्पताल भेजे गए मरीजों को किसी भी प्रकार की असुविधा न हो
• संस्थागत सेवा मॉडल के अंतर्गत स्वास्थ्य नेटवर्क का विस्तार एवं सुदृढ़ीकरण

जिला सेवा समन्वय अधिकारी का दायित्व केवल प्रशासनिक नहीं, बल्कि **सेवा–समन्वय, निगरानी एवं सामाजिक स्वास्थ्य संरचना निर्माण** पर आधारित होगा।

2) सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा अधिकारी

सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा अधिकारी का कार्य **ग्रामीण/शहरी समुदाय आधारित सेवा प्रणाली** पर केंद्रित होगा।
इनका कार्य क्षेत्र उप-जिला/ब्लॉक/ग्राम स्तर पर होगा।

मुख्य दायित्व:

- ग्राम स्तर पर जन-जागरूकता अभियान संचालन
- ग्राम मुखिया, सरपंच, सचिव, पंचायत प्रतिनिधियों से समन्वय
- स्थानीय स्वास्थ्य कर्मियों से संपर्क
- सामूहिक ग्राम बैठकें (Community Meetings) आयोजित करना
- सर्वेक्षण एवं स्वास्थ्य सर्वे
- आर्थिक रूप से कमजोर परिवारों की पहचान एवं संस्था से जोड़ना
- मरीजों के लिए अस्पताल अपॉइंटमेंट बुकिंग में सहयोग
- उपचार हेतु मरीजों को मार्गदर्शन एवं समन्वय
- गांव स्तर पर **डिजिटल स्वास्थ्य मार्गदर्शन केंद्र** की स्थापना एवं संचालन में सहयोग
- डिजिटल स्वास्थ्य मित्र/केंद्र ऑपरेटरों के साथ समन्वय
- स्वास्थ्य कार्ड/डिजिटल पहचान प्रणाली के प्रति जागरूकता
- संस्था की सेवाओं के प्रति जन-जागरूकता
- स्वास्थ्य सहायता नेटवर्क निर्माण
- समय-समय पर सर्वे, रिपोर्टिंग एवं फील्ड डेटा संग्रह
- सामुदायिक स्वास्थ्य संरचना का निर्माण एवं विस्तार
- सेवा आधारित नेटवर्क से ग्रामीण जनता को जोड़ना

स्वास्थ्य मित्र का कार्य केवल जागरूकता तक सीमित नहीं होगा, बल्कि **समुदाय आधारित स्वास्थ्य मार्गदर्शन प्रणाली** का निर्माण करना होगा।

डिजिटल स्वास्थ्य मार्गदर्शन केंद्र मॉडल

ग्राम स्तर पर **डिजिटल स्वास्थ्य मार्गदर्शन केंद्र** की संरचना विकसित की जाएगी,
जहाँ एक स्थानीय डिजिटल ऑपरेटर/केंद्र सहयोगी के माध्यम से:

- स्वास्थ्य कार्ड प्रणाली
- डिजिटल पंजीयन
- अपॉइंटमेंट सहायता
- जानकारी वितरण
- सेवा मार्गदर्शन
- समुदाय समन्वय

का संचालन किया जाएगा।

महत्वपूर्ण निर्देश

1. यह भर्ती प्रक्रिया संस्था की **संस्थागत सेवा संरचना विकास नीति** के अंतर्गत संचालित की जा रही है।

2. सभी आवेदन केवल **ऑनलाइन माध्यम** से संस्था के अधिकृत डिजिटल पोर्टल के माध्यम से ही स्वीकार किए जाएंगे।
   ऑफलाइन आवेदन किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

3. अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत की गई सभी जानकारियाँ **सत्य, पूर्ण एवं प्रमाणिक** होना अनिवार्य है।
   असत्य/भ्रामक/अपूर्ण जानकारी पाए जाने पर आवेदन/चयन किसी भी चरण में निरस्त किया जा सकता है।

4. आवेदन शुल्क जमा किए बिना आवेदन प्रक्रिया **अपूर्ण** मानी जाएगी।

5. एक बार जमा किया गया आवेदन शुल्क **किसी भी स्थिति में वापस नहीं किया जाएगा**।

6. परीक्षा, दस्तावेज सत्यापन, साक्षात्कार एवं प्रशिक्षण सभी चरणों में
   संस्था द्वारा निर्धारित **नियमों एवं प्रक्रियाओं का पालन अनिवार्य** होगा।

7. अभ्यर्थी का चयन केवल परीक्षा के आधार पर नहीं, बल्कि
   मेरिट, योग्यता, दस्तावेज सत्यापन, प्रशिक्षण प्रदर्शन एवं संस्थागत मूल्यांकन के आधार पर किया जाएगा।

8. दस्तावेज सत्यापन के समय मूल दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
   असंगति पाए जाने पर चयन निरस्त किया जा सकता है।

9. कार्यक्षेत्र आवंटन अभ्यर्थी के **स्थायी निवास पते एवं गृह-जिले** के आधार पर किया जाएगा।

10. चयनित अभ्यर्थी संस्था की **सेवा नीति, कार्य प्रणाली, अनुशासनात्मक नियमों एवं आचार संहिता** के अंतर्गत कार्य करेंगे।

11. प्रशिक्षण अवधि के दौरान संस्थागत मूल्यांकन में अनुपयुक्त पाए जाने पर
    चयन प्रक्रिया किसी भी चरण में निरस्त की जा सकती है।

12. चयन उपरांत नियुक्ति को **संस्थागत सहभागिता मॉडल** के अंतर्गत माना जाएगा।

13. चयन प्रक्रिया पूर्णतः **डिजिटल प्रणाली** के माध्यम से संचालित होगी।
सभी सूचनाएँ कैंडिडेट डैशबोर्ड/अधिकृत पोर्टल के माध्यम से प्रदान की जाएंगी।

14. किसी भी प्रकार के **दबाव, अनुशासनहीनता, अनुचित प्रभाव, हस्तक्षेप या अनुचित माध्यम** का प्रयास करने पर अभ्यर्थी को चयन प्रक्रिया से निष्कासित किया जा सकता है।

15. संस्था को भर्ती प्रक्रिया, समय-सारणी, पद संरचना, प्रशिक्षण व्यवस्था एवं सेवा मॉडल में **संशोधन/परिवर्तन/पुनर्गठन** का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

16. भर्ती प्रक्रिया से संबंधित किसी भी निर्णय में
संस्था का निर्णय **अंतिम एवं सर्वमान्य** होगा।

17. यह भर्ती प्रक्रिया **सेवा-आधारित, समाजोपयोगी एवं संस्थागत स्वास्थ्य संरचना विकास मॉडल** के अंतर्गत संचालित की जा रही है।

डिजिटल हस्ताक्षर / प्राधिकरण

यह भर्ती विज्ञप्ति संस्था के अधिकृत डिजिटल सिस्टम के माध्यम से जारी की गई है।
यह दस्तावेज संस्था की **अधिकृत प्राधिकरण प्रणाली** के अंतर्गत प्रमाणित है।

इस विज्ञप्ति का निर्गमन एवं अनुमोदन संस्था के अधिकृत पदाधिकारी द्वारा किया गया है।

संस्था की ओर से अधिकृत
For & On behalf of
चिकित्सायम् (डिजिटल रूप से प्रमाणित हस्ताक्षर)
Authorized Signatory
पदनाम : निदेशक / अधिकृत प्राधिकारी

Ashish Thakre

Digitally signed by Ashish Thakre
DN: c=IN, st=Madhya Pradesh,
2.5.4.20=1aba604f36b7926eed2f5c90735e342577125047224
3ee1502224af84f067b76, postalCode=480667, street=Seoni,
pseudonym=161e5792-5e20-4ac3-9c16-1f7b34c7d04d,
serialNumber=788168f241b68ca05e41c150740a250f68cc29a
2b9118d92bb5fc35608c2b0d2, ou=Head office, o=ASHISH
THAKRE CHIKITSAYAM MANAV SEVA SANSTHAN PRIVATE
LIMITED, cn=Ashish Thakre
Date: 2026.04.27 18:40:29 +05'30'
Adobe Acrobat Reader version: 2026.001.21431

Reason : Approved
Designation : Director / Authorized Authority
Date : 27/04/2026

डिजिटल सत्यापन सूचना

यह दस्तावेज डिजिटल प्रणाली के माध्यम से जारी किया गया है,
अतः इसमें **भौतिक हस्ताक्षर एवं मोहर (Physical Signature/Stamp)** की आवश्यकता नहीं है।

यह दस्तावेज संस्था की अधिकृत डिजिटल प्रणाली के अंतर्गत **डिजिटल रूप से सत्यापित (Digitally Verified Document)** है।

प्रमाणीकरण घोषणा

यह विज्ञप्ति संस्था की अधिकृत भर्ती प्रणाली के अंतर्गत जारी की गई है।
इसका उपयोग केवल **सूचना एवं संस्थागत भर्ती प्रक्रिया** के प्रयोजन हेतु किया गया है।